CIUDAD Y FECHA:	CHIQUINQUIRÁ, 01 DE SEPTIEMBRE DE 2018
CONTRATO N°:	95-7-20138-18
CONTRATISTA:	DRA. NAYDA SOLEIDY LAGUNA ALVAREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTOLOGA GENERAL
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTICUÁTRO PESOS M/CTE. ($6.565.924,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Del 25 de junio al 31 de diciembre de 2018; 06 meses y 06 días.
FECHA DE ENTREGA:	01 de Agosto de 2018
DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Capitán GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELÁSQUEZ
CARGO QUE DESEMPEÑA:	Jefe Área Sanidad Boyacá
VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA	$1.059.020,00,00
RECEPCION DE LOS BIENES:	NO APLICA

INFORMACION ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA
(Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría)

FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**NO APLICA**
PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE:	**NO APLICA**
EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA:	**NO APLICA**
EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ÍTEMS NO PREVISTOS:	**NO APLICA**

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como ODONTOLOGA GENERAL de 4 horas del ESPAB Chiquinquirá, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que estable el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado por lo cual se avala el pago de la Cuenta de Cobro No 03/07 de fecha 01 de Septiembre 2018.

Actividades desarrollas dentro del objeto del contrato:

1. Aplica las guías de manejo, manuales de guías y procedimientos en todas las actividades de atención del paciente conforme a los lineamientos de la el Dirección de Sanidad.
2. Realiza atención odontológica centrada en practicar exámenes, emite diagnósticos y realiza tratamientos odontológicos pertinentes según la patología oral del paciente.

3. Planea, organizar, integrar, dirigir, controlar y ajustar las actividades de servicio de salud oral.
4. Valora el estado de salud de los usuarios a través del diagnóstico y establece prioridades de atención indicando tratamiento oportuno.
5. Practicar exámenes, emitir diagnóstico y prescribe tratamiento.
6. Realiza el registro cronológico de las condiciones de salud del Paciente, los actos odontológicos y demás procedimientos ejecutados.
7. Realiza la anamnesis, el examen físico, el análisis de la sintomatología y análisis de resultados de examen físico, para emitir diagnóstico y tratamiento de acuerdo a las guías de manejo y protocolos.
8. Realiza el control odontológico adecuado periódico a pacientes.
9. Educa al paciente en autocuidado, hábitos de vida saludable y prevención de las enfermedades odontológicas.
10. Realiza el reporte de eventos adversos y reacción adversas a medicamentos.
11. Participa en la elaboración y desarrollo de programas de Promoción y prevención.
12. Realiza adaptación a los niños y control de maternas.
13. Lidera el comité de Seguridad del Paciente y Odontología realizando su respectiva acta.
14. Realiza actividades de PYP detratraje, profilaxis, sellantes, aplicación de flúor.

No. Factura y/o Cuenta de Cobro	Fecha de Documento	Valor	Nota crédito o débito	Valor Neto
03/07	01/09/2018	$1.059.020,00	$ 0,00	$1.059.020,00
Valor Total Bienes y/o Servicios Recibidos		**$1.059.020,00**	**$ 0,00**	**$1.059.020,00**

Capitán **GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELÁSQUEZ**
Jefe Área Sanidad Boyacá